

Merhaba Sayın Kullanıcı;

Zimbra Gelişmiş Yönetim Paneli'ni tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Sistemimiz zimbra mail server kullanan Kamu ve Özel sektör kuruluşlarına Zimbra Mail Server yazılımının daha rahat kullanılması ve yönetilmesi için hazırlanmıştır. Sistem tüm işlemleri Birim/Fakülte kapsamı ile ayırarak personel ve yönetici yetkilendirmeleri ile işlem yapmaktadır.. Bu sayede kullanıcı bazlı ayarlamalar yaparak alt yetkili kullanıcı atamaları yapabilirsiniz. Sistemin ek özellikleri kapsamında kullanıcıların mail şifrelerini unutmaları veya kaybetmeleri halinde sıfırlama yapabilmeleridir. Kullanıcı şifre sıfırlama işlemleri zimbra sunucunuz ve sistem tarafında kayıtlı telefon numarası ve sms gönderimi ile yapılabilmektedir. Şifreler herhangi bir şekilde sistemin veritabanına kaydedilmektedir.

ZİMBRA SUNUCUNUZDA YAPILACAK AYARLAR

Yazılımın api isteklerinde hata vermemesi için aşağıdaki ayarların zimbra sunucunuzda yapılması gereklidir.

su - zimbra

```
zmprov mcf zimbraHttpDosFilterMaxRequestsPerSec 100
```

```
zmprov fc all
```

2. Adım

su - zimbra

```
zmprov ms `zmhostname` zimbraMailTrustedIP ""
```

```
zmprov ms `zmhostname` zimbraHttpThrottleSafeIPs ""
```

```
zmprov mcf +zimbraMailTrustedIP 127.0.0.1
```

```
zmprov mcf +zimbraMailTrustedIP YAZILIM SERVER IP
```

```
zmprov mcf +zimbraHttpThrottleSafeIPs VARSA SERVER CLASS 192.168.1.0/24
```

```
#
```

```
zmlocalconfig -e servlet_max_concurrent_http_requests_per_account=20
```

```
zmcontrol restart
```

Yukarıdaki işlemler sunucunuza Zimbra Gelişmiş Yönetim Yazılımı tarafından toplu mail hesapları veya toplu yüklemeler yapıldığında hata almamak için yapılan ayarlardır.

İLK GİRİŞ EKRANI

Yazılım ilk giriş ekranında oluşturulan kullanıcı adı ve şifrenizi girdikten sonra Google Recaptcha doğrulamasını yaparak giriş sağlayabilirsiniz. Giriş kısmından yönetici panelinize sistem otomatik yönlendirme yapacaktır.

Ben robot değilim

[Şifremi Unuttum](#)

ANA KARŞILAMA EKRANI

Karşılama ekranında giriş yapan kullanıcı bilgileri, sisteme ait istatistiksel bilgiler ve son giriş yapan kullanıcı kayıtlarını görebilirsiniz.

Ana Menü Yönetim Anasayfa / Ana Kısım

Zimbra Sunucu Yönetim Arayüzüne Hoşgeldiniz.

Giriş Yapan Kullanıcı
gurkan@hostgrup.com

Son Giriş Tarihi
13.04.2023 14:55

IP Adresi
::1

Birim/Fakülte
Hostgrup

İstatistikler
Kayıtlı verilere istatistik alanıdır.

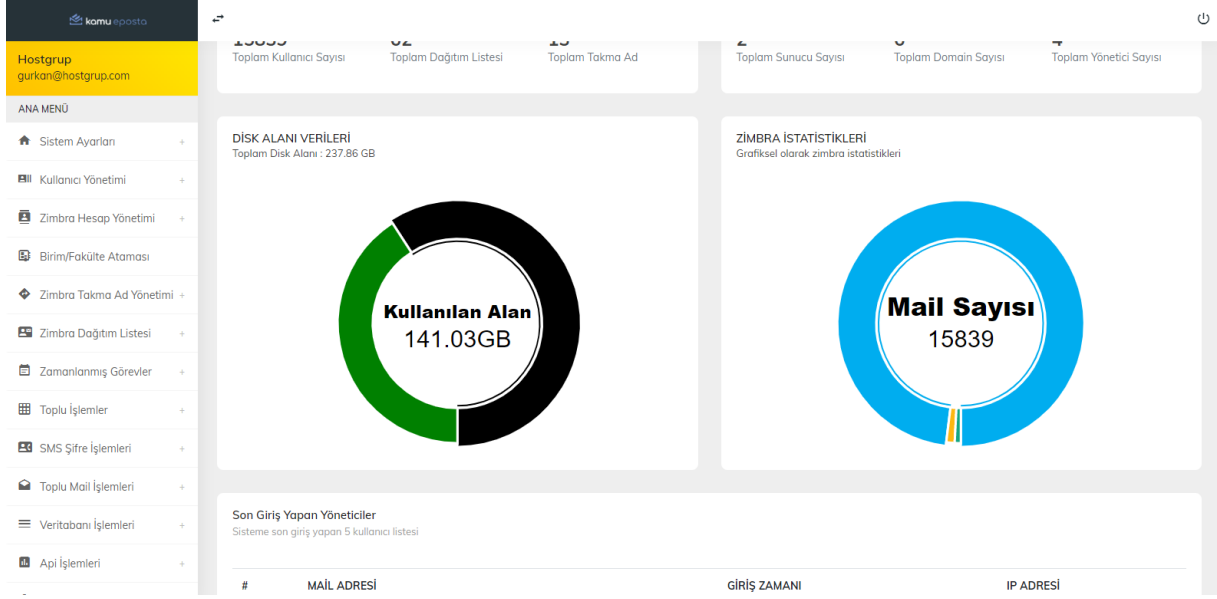
15839 Toplam Kullanıcı Sayısı	62 Toplam Dağıtım Listesi	13 Toplam Takma Ad
---	-------------------------------------	------------------------------

Zimbra İstatistikleri
Kayıtlı verilere istatistik alanıdır.

2 Toplam Sunucu Sayısı	6 Toplam Domain Sayısı	4 Toplam Kullanıcı Sayısı
----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Son Giriş Yapan Yöneticiler
Sisteme son giriş yapan 5 kullanıcı listesi

#	MAİL ADRESİ	GİRİŞ ZAMANI	IP ADRESİ
1	gurkan@hostgrup.com	13.04.2023 14:55	::1
2	gurkan2@hostgrup.com	05.04.2023 18:01	::1



ZİMBRA SUNUCU EKLEME

Zimbra sunucu ekleme menüsü ilk menümüzdür. İlgili menüden zimbra sunucunuza ait bilgileri tanımlama yaparak sisteme ekleyebilirsiniz.

Örnek

Mail Sunucu Birimi : X Üniversitesi

Mail Sunucu Adresi : zimbra.sunucuadi.edu.tr

Yönetici Mail Adresi: admin@zimbra.sunucuadi.edu.tr

Ldap Şifreniz : (zmlocalconfig -s | grep zimbra_ldap_password komutu ile alabilirsiniz)

Şifre (Zimbra Admin Şifresi) : ornek123

Zimbra Sunucu Ekleme

Zimbra sunucularınızı bu kısımdan tanımlayabilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Sunucu Ekle

Zimbra Sunucu Ekleme Formu

Bu kısımdan zimbra sunucunuza ait bilgileri girebilirsiniz

Mail Sunucu Birimi
İdari İşler

Mail Sunucu Adresi
mail.demo.com

Yönetici (admin) Mail Adresi
admin@ornek.com

Ldap Şifreniz (zmlocalconfig -s | grep zimbra_ldap_password komutu ile alabilirsiniz)
Şifrenizi giriniz

Şifre
Şifrenizi giriniz

EKLE

ZİMBRA SUNUCU LİSTESİ

Bu kısımda eklemiş olduğunuz zimbra sunucuların bilgileri düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Zimbra Sunucu Listesi

Zimbra sunucularınızın listesini bu kısımdan yönetebilirsiniz. Seçtiğiniz sunucuyu düzenleme yapabilir ve silebilirsiniz.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Sunucu Listesi

Zimbra Sunucu Listesi
Zimbra sunucu listenizi bu kısımdan yönetebilirsiniz.

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	DÜZENLE SİL
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	DÜZENLE SİL
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA SENKRONİZASYON SUNUCU LİSTESİ

Bu kısımda zimbra sunucularınızı tanımladıktan sonra senkronize etme işlemlerini sağlayabilirsiniz. İşlem yapılacak sunucunun sağ tarafındaki SENKRONİZASYON İŞLEMLERİ kısmına tıklayınız.

Zimbra Sunucu Senkronizasyon İşlemleri

Zimbra sunucularınızın senkronizasyon işlemlerini buradan yapabilirsiniz. İşlem biraz sürebilir ve önbellekleme sayesinde süre kısa olacaktır.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Sunucu Senkronizasyon

Zimbra Sunucuları

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	SENKRONİZASYON İŞLEMLERİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	SENKRONİZASYON İŞLEMLERİ
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA SENKRONİZASYON İŞLEM MENÜSÜ

1 - TÜM DOMAIN,MAİL VE EK BİLGİ LİSTESİNİ SENKRONİZE ET

İlgili menü el ile işlem yapılması halinde zimbra sunucunuzda kayıtlı tüm domainler,mail adresleri ve Mail ek bilgilerinizi sunucunuzdan otomatik olarak çekecektir.

2 - TÜM TAKMA ADLARI SENKRONİZE ET

İlgili menü zimbra sunucunuzda kayıtlı tüm takma ad (aliases) verilerini otomatik olarak sisteme çekecek ve senkronize edecektir.

3 - TÜM DAĞITIM LİSTELERİNİ SENKRONİZE ET

İlgili Menü zimbra sunucunuzda kayıtlı tüm dağıtım listelerinizi otomatik olarak sisteminize çekecek ve senkronize edecektir.

4 - TÜM HESAP KOTALARINI SENKRONİZE ET

İlgili menü zimbra sunucunuzda kayıtlı tüm mail adreslerinin verilen kota değerlerini sisteme çekerek kayıt edecektir.

5 - TÜM HESAP KULLANIMLARINI SENKRONİZE ET

İlgili menü zimbra sunucunuzda kayıtlı tüm mail adreslerinin mail kullanım oranlarını çekerek sisteme kayıt edecektir.

TÜM VERİLERİ ARKA PLANDA SENKRONİZE ET

Yukarıda 5 madde içerisinde yer alan tüm işlevleri tek bir tuşla yapabilmektedir. İlgili menüyü kullandığınızda sisteme senkronize arka planda yapılacaktır. Bittiğinde sistem ekranınıza işlemin tamamlanma süresi dahil bilgi ekranı getirecek ve sizden onay alacaktır.

Zimbra Sunucu Senkronize İşlemi

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Sunucu Senkronize

Zimbra sunucunuzun senkronize edilmesini bu kısımdan sağlayabilirsiniz. Senkronizasyon işlemleri zamanlanmış görevler ile yapılabilmektedir. El ile alıştırma işleminde kontroller ve verilerin boyutuna göre senkronize işlemi zaman alabilmektedir. Sayfa işlem yapana kadar kapatmayınız.

Zimbra Sunucu Senkronize İşlem Menüsü

Zimbra sunucu senkronizasyonu buradan sağlayabilirsiniz. İşlem biraz zaman alabilir. El ile alıştırma işleminde kontroller ve verilerin boyutuna göre senkronize işlemi zaman alabilmektedir. Sayfa işlem yapana kadar kapatmayınız.

1 - TÜM DOMAIN,MAIL VE EK BİLGİ LİSTESİNİ SENKRONİZE ET

2 - TÜM TAKMA ADLARI SENKRONİZE ET

3 - TÜM DAĞITIM LİSTELERİNİ SENKRONİZE ET

4 - TÜM HESAP KOTALARINI SENKRONİZE ET

5 - TÜM HESAP KULLANIMLARINI SENKRONİZE ET

TÜM VERİLERİ ARKA PLANDA SENKRONİZE ET

Bu işlem tüm senkronizasyonu arka planda sağlayıp size bittiğinde uyan verecektir. Sadece bulunduğunuz sayfayı yenilemeniz yeterli olacaktır.

BİRİM/FAKÜLTE EKLEME MENÜSÜ

İlgili menü zimbra yönetim sistemine Birim/Fakülte Ekleme ve yönetim işlemleri yapmaktadır. Zimbra ile senkronize bir durumda maillerinizi birim/fakülte olarak ayarlama yapabilmektedir.

Birim/Fakülte Ekleme İşlemi

[Yönetim Anasayfa](#) / Birim/Fakülte Ekleme İşlemi

Bu kısımdan sisteminize birim/fakülte tanımlamalarınızı yapabilirsiniz.

Birim/Fakülte Ekleme Formu

Birim/Fakülte Adı

Tanımlanacak Zimbra Sunucusu

-- Lütfen Seçiniz --

BİRİM/FAKÜLTE EKLE

Birim/Fakülte Yönetimi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: _____

ID	Birim Adı	Sunucu	İşlemler
1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	demo.kamueposta.com	Birim/Fakülte Düzenle

KULLANICI EKLE MENÜSÜ

Sisteme yönetici ve personel tanımlamalarınızı yapabileceğiniz. Birim ve fakülte bazlı erişim yetkilendirmelerinizi tanımlayabileceğiniz menüdür.

Sistem Yönetici Ekleme Menüsü

[Yönetim Anasayfa](#) / Kullanıcı Ekle

Bu kısımdan sistemi yönetecek kullanıcıları ekleyebilirsiniz.

Yönetici Ekleme Formu

Kullanıcı Email Adresi

Kullanıcı Yetkisi

-- Lütfen Seçiniz --

Birim/Fakülte

-- Lütfen Seçiniz --

Şifre

KULLANICI EKLE

KULLANICI LİSTESİ

Sisteme kayıt ettiğiniz kullanıcılarınızın yönetimini yapabileceğiniz menüdür. İlgili menümüzden tanımlı kullanıcıları silebilir veya kullanıcı bilgilerinizi düzenleyebilirsiniz.

Yönetici ve Personel Yönetimi Yönetim Anasayfa / Sistem Yönetici ve Kullanıcı Listesi

Sistem kullanıcılarının listesine ait yönetim menüsüdür. Menüden kullanıcıları silebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Sistem Yönetici ve Kullanıcı Listesi

Aranacak kelime.. KULLANICI ARA

#	Mail Adresi	Yetki	Giriş Zamanı	Unvan/Fakülte	Düzenle	Sil
6	gurkanyonetici@gurkan.com	Yoneticisi	23.03.2023 17:13	Hostgrup	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL
5	gurkan3@hostgrup.com	Personel	21.02.2023 18:08	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL
2	gurkan2@hostgrup.com	Personel	05.04.2023 18:01	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL
1	gurkan@hostgrup.com	Yoneticisi	17.04.2023 15:34	Hostgrup	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL

ZİMBRA HESAP EKLE

Kayıtlı zimbra sunucularınıza mail adresi tanımlamalarını bu bölümden yapabilirsiniz. Sunucunuzu seçerek devam edebilirsiniz.

Zimbra Mail Hesabı Ekleme Yönetim Anasayfa / Zimbra Mail Hesabı Ekleme

Zimbra sunucularınızdan seçim yaparak mail hesabı ekleyebilirsiniz

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	MAIL HESABI EKLE
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	MAIL HESABI EKLE
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA HESAP EKLEME FORMU

Bir önceki menüden sunucu seçiminizi yaptıktan sonra ilgili zimbra sunucunuza kullanıcı adı,Alan adı,Birim/fakülte,Görev,Telefon numarası,Hizmet birimi girişlerinizi yaparak mail adresi tanımlamalarınızı yapabilirsiniz

Zimbra Hesap Ekleme

Zimbra sunucunuza mail hesaplarınızı menüden tanımlayabilirsiniz. [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Hesap Ekle

Zimbra Hesap Ekleme Formu
Bu kısımdan zimbra mail hesap bilgilerinizi girerek ekleyebilirsiniz.

Kullanıcı Email Adresi(Örn: ali.demir)

Alan Adını Seçiniz
-- Lütfen Seçiniz --

Birim/Fakülte
-- Lütfen Seçiniz --

Görev

Telefon Numarası

Hizmet Birimi
-- Lütfen Seçiniz --

Şifre
Şifrenizi giriniz

ZİMBRA MAİL HESAP İŞLEMLERİ

Zimbra sunucunuza kayıtlı mail adreslerinin yönetimini yapabileceğiniz menüdür. Silme,düzenleme ve şifre değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Zimbra Mail Hesap İşlemleri

Zimbra sunucularınızdan seçim yaparak mail hesaplarını yönetebilirsiniz. [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Mail Hesapları

Zimbra Mail Hesap Listesi

Sayfada 10 kayıt göster Ara: _____

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	<input type="button" value="MAIL HESABI İŞLEMLERİ"/>
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	<input type="button" value="MAIL HESABI İŞLEMLERİ"/>
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Zimbra Hesap Yönetimi

Zimbra Mail Hesaplarınıza ait yönetim menüsüdür. Menüden kullanıcıları silabilir ve düzenleyebilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Mail Hesapları

Zimbra Mail Hesap Listesi

Yapılan işlemler hemen güncellenmemektedir. Senkronizasyon ve Zamanlanmış görevlere göre belirli zaman aralıklarında güncellenecektir.

Aranacak mail adresi..

[KULLANICI ARA](#)

Mail Adresi	Görevi	Şirket/Fakülte	Hizmet Sınıfı	Düzenle	Sil	Şifre
cron@demo.kamueposta.com				KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
ali.demir@demo.kamueposta.com				KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
test@demo.kamueposta.com	Dnem	Denemem		KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
frtrtr@musteri.info	dfsdfs	Hostgrup	default	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
gurkandene4@musteri.info	dfsdfs	iktisadi ve idari ilimler Fakültesi	default	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR

ZİMBRA HESAP YÖNETİMİ KULLANICI DÜZENLE

Yazılıma ve zimbra'ya kayıtlı mail adreslerinize ait bilgileri düzenleme işlemi yapabileceğiniz formdur. Hesaplara ait sisteme kayıtlı bilgileri zimbra ve yazılım veritabanı ile senkronize şekilde güncelleyebilirsiniz.

Zimbra Hesap Bilgileri

Zimbra sunucularınıza mail hesaplarınızı düzenleyebilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Hesap Bilgileri Düzenleme

Zimbra Hesap Bilgileri Düzenleme

Bu kısımdan zimbra mail hesap bilgilerinizi düzenleyebilirsiniz.

Kullanıcı Email Adresi

frtrtr@musteri.info

Birim/Fakülte

Hostgrup

Görev

dfsdfs

Telefon

05342202021

Hizmet Birimi

default

[MAİL ADRESİ DÜZENLE](#)

ZİMBRA HESAP YÖNETİMİ KULLANICI SİL

İlgili menü zimbra ile senkronize bir şekilde mail hesabını silme işlemi yapabileceğiniz menüdür.

Mail Adresi	Düzenle	Sil	Şifre
cron@demo.kamueposta.com	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
ali.demir@demo.kamueposta.com	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
test@demo.kamueposta.com	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
ftrtr@musteri.info	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
gurkandene4@musteri.info	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
personeldene@musteri.info	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
gurkanpass@demo.kamueposta.com	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR
gurkantop8@demo.kamueposta.com	KULLANICI DÜZENLE	KULLANICI SİL	ŞİFRE DEĞİŞTİR

HESABI SİL

DİKKAT!

Hesap Kalıcı olarak silinecektir. Lütfen işlemi onaylayınız.

MALI SİL **KAPAT**

ZİMBRA HESAP YÖNETİMİ ŞİFRE DEĞİŞTİR

İlgili form aracılığı ile mail adresinizin şifresini değiştirebilirsiniz. İşlem yazılım tarafı bir kayıt almadığı için sadece zimbra şifreniz değişmiş olacaktır.

Zimbra Mail Hesabı Şifre Değiştirme [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Mail Şifresi Değiştir

Bu kısımdan zimbra mail hesaplarınızın şifresini değiştirebilirsiniz.

Zimbra Mail Şifresi Değiştirme Formu

Kullanıcı Email Adresi - ftrtr@musteri.info

Yeni Şifre

ŞİFREYİ DEĞİŞTİR

ZİMBRA MAİL HESABI KOTA İŞLEMLERİ

İlgili menüden kotalar ile alakalı işlem yapacağınız sunucuyu seçerek devam ediniz.

Zimbra Mail Hesap Kota İşlemleri

Zimbra sunucularınızdan seçim yaparak mail hesaplarına ait kotalarınızı ayarlayabilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Kota İşlemleri

Zimbra Kota İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: _____

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	KOTA İŞLEMLERİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	KOTA İŞLEMLERİ

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki **1** Sonraki

Zimbra Hesap Kota Yönetimi

Zimbra Mail Hesaplarınızda ait kota yönetim menüsüdür. Menüden kullanıcılara ait kullanımı anlık güncelleme ve düzenleme yapabilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Mail Hesapları

Zimbra Mail Hesap Listesi

Kullanıcılarınıza ait kotaları belirleyebilir. Zamanlanmış görev tanımlandı ise Kullanım oranlarını kontrol edebilirsiniz.

Aranacak mail adresi..

[KULLANICI ARA](#)

Mail Adresi	Kota Limiti	Kullanılan Alan	Değiştir	Güncelle
admin@demo.kamueposta.com	5.00 GB	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
demohesap@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e665@demo.kamueposta.com	5.00 GB	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e6653@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e66531@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
mail1@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE

ZİMBRA MAİL HESABI KOTA DEĞİŞTİR

İlgili menüden seçmiş olduğunuz mail hesabına ait kota belirleme işlemini yapabilirsiniz.

admin@demo.kamueposta.com
hesabına ait kota güncellenecektir.

DİKKAT!
Hesap kotalarını belirlerken 0 değeri verilen kota sınırsız olarak kayıt edilecektir.
Örnek : 20MB - 5GB - 10TB Şeklinde yazarak kota tanımlaması yapabilirsiniz.

KOTAYI GÜNCELLE KAPAT

Mail Adresi	Kota	Kullanılan	Değiştir	Güncelle
admin@demo.kamueposta.com	5.00 GB	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
demohesap@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e@demo.kamueposta.com	Sınırsız	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE
denem44e665@demo.kamueposta.com	5.00 GB	0 bytes	KOTASINI DEĞİŞTİR	KULLANIMI GÜNCELLE

ZİMBRA MAİL HESABI KULLANIMI GÜNCELLE

Kullanımını güncel olarak görmek istediğiniz mail hesabı yanında bulunan Kullanımı güncelle butonuna tıklayarak anlık olarak mail kullanım oranını görebilirsiniz.

Kullanıcı kotası başarı ile güncellendi!
1 Saniye içinde yönlendiriliyorsunuz

Tamam

ZİMBRA BİRİM/FAKÜLTE ATAMASI

Sunucu seçiminizi yaparak birim/fakülte ataması işlemlerini yapabileceğiniz menüye geçiş yapabilirsiniz.

Zimbra Birim/Fakülte Ataması

Yönetim Anasayfa / Zimbra Birim/Fakülte Atama Sunucuları

Zimbra sunucularınızda kayıtlı mail adreslerine toplu bir şekilde ünvan/fakülte ataması yapabileceğiniz menüdür.

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster Ara: _____

ID ↑	Mail Sunucu ↑	Mail Sunucu Birimi ↑	Zimbra Yönetici Mailli ↑	İşlemler ↑
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	BİRİM/FAKÜLTE ATAMALARINI YAP
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	BİRİM/FAKÜLTE ATAMALARINI YAP
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

BİRİM/FAKÜLTE TOPLU ATAMA İŞLEMLERİ

İlgili menümüzden öncelikle sisteme kayıtlı ve daha önce senkronize etmiş olduğunuz mailleri .csv excel uyumlu format ile sol menüden indirebilirsiniz. Düzenlemiş olduğunuz .csv dosyasını aşağıdaki görselde yer alan Atama Yapılacak Birim/Fakülte kısmından seçim yaparak alt kısımdaki yükleme alanından ilgili dosyanızı yükleme yapıp sisteme toplu şekilde birim/fakülte atamalarınızı yapabilirsiniz.

Birim/Fakülte Toplu Atama İşlemleri

Yönetim Anasayfa / Birim/Fakülte Toplu Atama İşlemleri

Bu kısımdan toplu olarak ünvan/fakülte atamalarınızı hızlıca yapabilirsiniz.

Tüm Kayıtlı Mail Hesaplarını .csv uzantılı (EXCEL UYUMLU) olarak indir

İndirilen listeyi daha sonra sağ taraftaki kısımdan toplu olarak atama için kullanabilirsiniz.

[TÜM MAIL HESAPLARINI İNDİR](#)

İndirilen ayarladığınız listeyi bu kısımdan toplu atama için kullanabilirsiniz.

Bu kısımdan öncelikle atanacak Ünvan/Fakülte seçimini yapınız. Daha sonra atama yapılacak .csv(Excel uyumlu) listenizi yükleyip toplu atama işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Yüklenen listeye seçtiğiniz ünvan/fakülte atanacaktır.

Atama Yapılacak Birim/Fakülte

-- Lütfen Seçiniz --

Yüklenecek CSV Dosyası

[Dosya Seç](#) Dosya seçilmedi

[TOMONÜ YÜKLE](#)

ZİMBRA TAKMA AD EKLEME

Takma ad ekleme kısmındaki menümüze tıkladığınızda yine sunucu seçim menüsü aşağıdaki gibi karşınıza gelecektir. Sunucumuzu seçip devam ediyoruz.

Zimbra Mail Takma Ad Ekleme [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Takma Ad Sunucu

Zimbra sunucularınızda kayıtlı maillere takma ad(alias) ekleme işlemlerinizi bu kısımdan yapabilirsiniz.

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster Ara: _____

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	TAKMA AD MAIL LİSTESİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	TAKMA AD MAIL LİSTESİ

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki **1** Sonraki

ZİMBRA TAKMA AD EKLEME İŞLEM MENÜSÜ

İlgili menümüze geçtikten sonra takma ad tanımlaması yapmak istediğiniz maili buluyoruz. Menüde daha önce mail adresine tanımlanmış takma adların toplam sayısını görebilirsiniz. Sağ kısımda yer alan takma ad ekle butonuna tıklayarak takma ad tanımlamasını yapacağız.

Zimbra Takma Ad Ekleme [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Takma Ad Ekle

Zimbra Mail Hesaplarınıza takma ekleme işlemini bu kısımdan yapabilirsiniz.

Zimbra Mail Hesap Listesi

Aranacak mail adresi. [KULLANICI ARA](#)

Mail Adresi	Görevi	Şirket/Fakülte	Kayıtlı Takma Ad	Ekle
cron@demo.kamueposta.com			YOK	TAKMA AD EKLE
ali.demir@demo.kamueposta.com			YOK	TAKMA AD EKLE
test@demo.kamueposta.com	Dnem	Denemem	YOK	TAKMA AD EKLE
fttr@musteri.info	dfsdfs	Hostgrup	1 adet	TAKMA AD EKLE
gurkandene4@musteri.info	dfsdfs	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	YOK	TAKMA AD EKLE
personeldene@musteri.info	fsdfs	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	1 adet	TAKMA AD EKLE
gurkanpass@demo.kamueposta.com			YOK	TAKMA AD EKLE

ZİMBRA TAKMA AD EKLEME FORMU

Menümüzde herhangi bir alan adı içermeyecek şekilde takma ad tanımlamasını yazıyoruz. Alt kısımda ise alan adını seçerek Takma Ad Ekle butonuna tıklmanız halinde seçmiş olduğunuz mail adresine takma ad tanımlanacaktır. Takma ad görselde işlem yapılan test mail adresine tanımlanmıştır.

Zimbra Takma Ad Ekleme Menüsü

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Takma Ad İşlemleri

Bu kısımdan zimbra mail hesaplarınıza takma ad(alias) tanımlamasını yapabilirsiniz.

Zimbra Takma Ad Ekleme Formu

Takma ad eklenecek hesap - test@demo.kamueposta.com

ornek

Alan Adını Seçiniz

@demo.kamueposta.com

TAKMA AD EKLE

ZİMBRA TAKMA AD İŞLEMLERİ

İlgili menümüzden takma adlar ile ilgili işlem yapmak istediğiniz sunucuyu seçerek devam ediniz.

Zimbra Mail Takma Ad Yönetimi

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Takma Ad Sunucu

Zimbra sunucularınızda kayıtlı maillere takma ad(alias) silme işlemlerini yapabilirsiniz.

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: _____

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	TAKMA AD LİSTESİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	TAKMA AD LİSTESİ
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki **1** Sonraki

ZİMBRA TAKMA AD YÖNETİMİ

Hesaplarınızda tanımlı takma adları bu kısımdan görebilirsiniz.Çoklu işlem yaparak Seçilenleri Sil veya tek tek tanımlı takma adları silebilirsiniz.

Zimbra Takma Ad Yönetimi

Zimbra Mail Hesaplarınıza takma ad yönetim işlemlerinizi yapabilirsiniz.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Takma Ad Yönetimi

Zimbra Takma Ad Listesi

Aranacak mail adresi..

KULLANICI ARA

SEÇİLENLERİ SİL

Mail Adresi	Takma Ad	Sil	<input type="checkbox"/> Hepsini Seç
fttr@musteri.info	gurkanson33@mmm.com	TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>
personeldene@musteri.info	personelden@musteri.info	TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>
gurkantop7@demo.kamueposta.com	gurkanson55@3mvbb.com	TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>
28143125@demo.kamueposta.com	5556@demo.kamueposta.com	TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>
28143125@demo.kamueposta.com	226@demo.kamueposta.com	TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>

Tekli silme işlemi

Silmek istediğiniz takma adın sağ yanında yer alan Takma Adı Sil Butonuna basarak silme işlemi tekli silme olarakta yapabilirsiniz.

TAKMA AD SİL

DİKKAT!

Takma ad kalıcı olarak silinecektir. Lütfen işlemi onaylayınız.

SİL KAPAT

SEÇİLENLERİ SİL

Mail Adresi	Takma Ad	Sil	<input type="checkbox"/> Hepsini Seç
fttr@musteri.info		TAKMA ADI SİL	<input type="checkbox"/>
personeldene@musteri.info		TAKMA ADI SİL	<input checked="" type="checkbox"/>
gurkantop7@demo.kamueposta.com	gurkanson55@3mvbb.com	TAKMA ADI SİL	<input checked="" type="checkbox"/>

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ OLUŞTURMA

Dağıtım listesi eklemek istediğiniz sunucunuzu seçerek devam ediniz.

Zimbra Dağıtım Listesi

Zimbra sunucularınızda dağıtım listesini bu kısımdan oluşturabilirsiniz.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Dağıtım Listesi Oluşturma

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	DAĞITIM LİSTESİ OLUŞTUR
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	DAĞITIM LİSTESİ OLUŞTUR
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ OLUŞTUR

Tanımlamak istediğiniz dağıtım listesi adını Dağıtım Liste Adı kısmına yazıyoruz..Bir alt menüden alan adını seçerek dağıtım listenizi oluşturabilirsiniz

Zimbra Dağıtım Listesi Oluştur

Bu kısımdan zimbra sunucunuza dağıtım listesi ekleyebilirsiniz.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Dağıtım Liste Oluştur

Zimbra Dağıtım Listesi Oluşturma Formu

Dağıtım Liste Adı

aliveli

Alan Adını Seçiniz

@demo.kamueposta.com

DAĞITIM LİSTESİ OLUŞTUR

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ İŞLEMLERİ

Zimbra sunucularınızdan seçim yaparak dağıtım listesi yönetiminizi gerçekleştirebilirsiniz. Seçim yaparak devam ediniz.

Zimbra Dağıtım Listesi Yönetimi

Zimbra sunucularınızda dağıtım listesini bu kısımdan yönetebilirsiniz.

Yönetim Anasayfa / Zimbra Dağıtım Listesi Yönetimi

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	DAĞITIM LİSTESİ İŞLEMLERİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	DAĞITIM LİSTESİ İŞLEMLERİ
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Mailli	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ YÖNETİM İŞLEMLERİ

İlgili menümüzden dağıtım listelerinizi yönetmeyi(listeye kayıtlı hesaplar),listeye kullanıcı eklemeyi ve dağıtım listesini silme işlemlerinizi yapabilirsiniz.

Zimbra Dağıtım Listesi Yönetim

Zimbra Dağıtım listelerinizi bu kısımdan yönetebilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Dağıtım Listesi Yönetimi

Zimbra Dağıtım Listeleri

Liste adını giriniz..

[KULLANICI ARA](#)

Dağıtım Listesi	Kayıtlı Liste Sayısı	Liste Yönetimi	Listeye ekle	Sil
turk@musteri.info	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
mailliste@demo.kamueposta.com	4	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec67@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec5@3mvbb.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg3436@mmm.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg@demo.kamueposta.com	10	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
fdfdff@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL

ZİMBRA DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ

Menüden ilgili dağıtım listenize kayıtlı mail adreslerini görebilir tekli veya seçimli olarak çoklu silme işlemlerinizi yapabilirsiniz. Tekli silme işlemi için Kayıtlı Mail Adresi sağında yer alan Listeye Kayıtlı Maili Sil Butonu'nu kullanabilirsiniz. Çoklu silme işlemi için Hepsini Seç veya menüde yer alan seçim kutularını kullanarak çoklu silme yapabilirsiniz.

Zimbra Dağıtım Listeleri

Zimbra dağıtım listelerine kayıtlı maileri yönetebilirsiniz.

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Dağıtım Listeleri

Zimbra Dağıtım Listeleri

Aranacak mail adresi..

[KULLANICI ARA](#)

[SEÇİLENLERİ SİL](#)

Dağıtım Listesi	Kayıtlı Mail Adresi	Sil	<input type="checkbox"/> Hepsini Seç
gg@demo.kamueposta.com	info@hostingal.com	LİSTEYE KAYITLI MAILİ SİL	<input type="checkbox"/>
gg@demo.kamueposta.com	gel665@gel.com	LİSTEYE KAYITLI MAILİ SİL	<input type="checkbox"/>
gg@demo.kamueposta.com	544566@bakb4e.com	LİSTEYE KAYITLI MAILİ SİL	<input type="checkbox"/>
gg@demo.kamueposta.com	bakbu777@bakbu777.com	LİSTEYE KAYITLI MAILİ SİL	<input type="checkbox"/>
gg@demo.kamueposta.com	gel@gel.com	LİSTEYE KAYITLI MAILİ SİL	<input type="checkbox"/>

DAĞITIM LİSTESİNE KULLANICI EKLE

Yönetim menümüzde yer alan Listeye Ekle butonuna tıklayarak açılan menümüzden dağıtım listenize kullanıcı eklemesini kolaylıkla yapabilirsiniz.

Dağıtım Listesi	Kayıtlı Liste Sayısı	Liste Yönetimi	Listeye ekle	Sil
turk@musteri.info	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
mailliste@demo.kamueposta.com	4	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec67@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec5@3mvbb.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg3436@mmm.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg@demo.kamueposta.com	10	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
fdfdff@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
deneme55kim@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
demo@demo.kamueposta.com	16	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL

DAĞITIM LİSTESİ SİLME İŞLEMİ

Dağıtım listesi yönetim menümüzde yer alan Dağıtım Listesi Sil Butonu'na tıklayarak kayıtlı dağıtım listenizi ve liste elemanlarını silebilirsiniz. İlgili silme işlemi ana dağıtım liste mailinizi silecektir. Bu sebeple tüm kayıtlı dağıtım listesi mailleride silinmiş olacaktır.

Dağıtım Listesi	Kayıtlı Liste Sayısı	Liste Yönetimi	Listeye ekle	Sil
turk@musteri.info	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
mailliste@demo.kamueposta.com	4	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec67@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
ggsonsec5@3mvbb.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg3436@mmm.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
gg@demo.kamueposta.com	10	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL
fdfdff@demo.kamueposta.com	1	DAĞITIM LİSTE YÖNETİMİ	LİSTEYE EKLE	DAĞITIM LİSTESİ SİL

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ YETKİLERİ

Zimbra sunucularınızın dağıtım listesi yönetimleri için kayıtlı dağıtım listelerinize yetkili birim/fakülte atamalarını yapmak için sunucunuzu seçerek devam edebilirsiniz.

Zimbra Dağıtım Listesi Yetkileri

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Dağıtım Listesi Yetkilendirme

Zimbra dağıtım listelerine alt yetkili kullanıcıların ayar menüsüdür. Bu menüden alt yetkiliye atama sağlayabilirsiniz.

Zimbra Sunucu Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: _____

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maili	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	DAĞITIM LİSTESİ YETKİLERİ
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	DAĞITIM LİSTESİ YETKİLERİ

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

ZİMBRA DAĞITIM LİSTESİ YETKİLENDİRME

Zimbra sunucularınızda kayıtlı dağıtım listelerinize hangi birim/fakülte erişimi verilecek ise bu kısımdan işlem yapabilirsiniz. İşlem yapılacak dağıtım listesi sağ kısmında yer alan kısımdan birim/fakülte seçimi yapabilirsiniz.

Zimbra Dağıtım Listesi Yetkilendirme

[Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Dağıtım Liste Yetkileri

Zimbra dağıtım listelerine yetkili birim atamalarını bu kısımdan yapabilirsiniz.

Zimbra Dağıtım Listeleri

Liste adını giriniz..

[KULLANICI ARA](#)

Dağıtım Listesi	Kayıtlı Liste Sayısı	Yetkili Birim	Yetki Seçimi	Yetkilendir
turk@musteri.info	1	Personel Daire Başkanlığı	-- Lütfen Seçiniz --	Yetkilendirme Yap
mailliste@demo.kamueposta.com	4	Hostgrup	-- Lütfen Seçiniz --	Yetkilendirme Yap
ggsonsec67@demo.kamueposta.com	1	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	-- Lütfen Seçiniz --	Yetkilendirme Yap
ggsonsec5@3mabb.com	1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yetkilendirme Yap
gg3436@mmm.com	1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	Yetkilendirme Yap
gg@demo.kamueposta.com	10	İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	Hostgrup	Yetkilendirme Yap
fdfdff@demo.kamueposta.com	1	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Yetkilendirme Yap
fdfdff@demo.kamueposta.com	1	Personel Daire Başkanlığı	-- Lütfen Seçiniz --	Yetkilendirme Yap

ZAMANLANMIŞ GÖREVLER (Cron Jobs) İŞLEMLERİ

Zimbra Gelişmiş Yönetim Paneli yazılımımızın zamanlanmış görevler ile senkronize işlemlerini sağlayan yazılım işlemlerini tamamladıktan sonra tarafınıza bilgi maili atması için yapılacak ayarların olduğu menüdür. İlgili kısım işlemler bittikten sonra tarafınıza gönderilecek mailin içeriği ve gönderim yapacak mail ayarlarını ilgili menümüzden yapabilirsiniz.

Zamanlanmış Görev Mail Gönderim Ayarları

[Yönetim Anasayfa](#) / Zamanlanmış Görev Mail Gönderim

Bu kısımdan zamanlanmış görev bilgi mailerinin ayarlarını yapabilirsiniz.

Zamanlanmış Görev Mail Gönderim Formu

Mail Gönderim Durumu (Kapalı seçilirse cron maili atmayacaktır.)

AÇIK

Sunucu Adresiniz

mail.hostgrup.com

SMTP Auth (SMTP gönderim için auth parametresi)

AÇIK

Şifreleme Tipi

TLS

Sunucu Portu

587

Mail Adresi

cron@hostgrup.com

Şifre

.....

Gönderici Mail Adresi

cron@hostgrup.com

Alıcı Mail Adresi

info@hostingal.com

Bilgilendirme Mail Başlığı

Zimbra Yönetim Cron Görevi Tamamlandı!

Mail İçeriği

Cron görevi başarı ile tamamlandı. Tüm veriler senkronize edildi.

Mail ve tüm içerikleri alındı!

AYARLARI KAYDET

ZAMANLANMIŞ GÖREV TANIMLAMA AYARLARI

Bu kısımdan sunucunuza eklenmesi gereken ve otomatik senkronize sağlayan zamanlanmış görev ayarlarını görebilirsiniz.

Zamanlanmış Görev Tanımlama Ayarları

[Yönetim Anasayfa](#) / Zamanlanmış Görev Tanımlama

Bu kısımdan sunucunuza eklenmesi gereken ve otomatik senkronize sağlayan zamanlanmış görev ayarlarını görebilirsiniz.

Zamanlanmış Görev Tanımlama Ayarları

1. Bilgilendirme 2. Tanımlama İşlemleri 3. Zaman Belirleme

Zamanlanmış görevler(Cron jobs) için sunucunuzda mutlaka php yüklü olmalıdır. Görevler günlük,saatlik ve dakikalık eklemeler şeklinde yapılabilmektedir. Ancak sunucunuzda mail kayıtları ve veriniz fazla ise zaman alacaktır. Bu bağlamda sunucunuzda saatlik zamanlanmış görev eklemek yerine günde 1 kez çalışan kod kullanmanız sağlıklı olacaktır. Kod örnekleri ve kullanımları bir sonraki adımda görebilirsiniz.

[Önceki](#) [Sonraki](#)

TOPLU MAİL HESABI YÜKLE

Zimbra sunucularınıza toplu olarak mail adreslerini tanımlamak için ilgili menümüzü kullanabilirsiniz. Yüklenecek sunucuyu seçip örnek .csv dosyamızı kendi mail adreslerinize göre doldurarak sisteme yüklemelerinizi sağlayabilirsiniz.

Toplu Mail Hesabı Yükle

[Yönetim Anasayfa](#) / Toplu Mail Hesabı Ekle

Bu kısımdan csv formatından mail hesaplarını ve bilgilerini yükleyip sisteme tek seferde tanımlayabilirsiniz.
Örnek csv dosyası: [Tıklayınız](#)

Toplu Mail Hesabı Yükleme Formu(Mevcut bir hesap tanımlaması olması halinde hata verecektir. Listenizin var olmayan hesaplardan oluştuğuna dikkat ediniz)

Yüklenecek Sunucu
-- Lütfen Seçiniz --

Yüklenecek CSV Dosyası
 Dosya seçilmedi

TOPLU TAKMA AD YÜKLE

Zimbra sunucularınıza toplu olarak takma ad(alias) tanımlamalarınızı ilgili menümüzden yapabilirsiniz..csv uzantılı örnek dosyamızı ilgili menüden indirip eklemek istediklerinizi dahil ediniz. Daha sonra sisteme yüklenecek sunucunuzu seçerek toplu şekilde tanımlamaları yaptırabilirsiniz.

Toplu Takma Ad Yükleme

[Yönetim Anasayfa](#) / [Toplu Takma Ad Ekleme](#)

Bu kısımdan csv formatında mail hesaplarınıza takma ad (alias) yükleyip sisteme tek seferde tanımlayabilirsiniz.
Örnek csv dosyası: [Tıklayınız](#)

Toplu Takma Ad Yükleme Formu (Mevcut bir takma ad tanımlaması olması halinde hata verecektir. Listenizin var olmayan hesaplardan oluştuğuna dikkat ediniz)

Yüklenecek Sunucu
-- Lütfen Seçiniz --

Yüklenecek CSV Dosyası
 Dosya seçilmedi

TOPLU DAĞITIM LİSTESİ YÜKLE

Zimbra sunucularınıza toplu olarak dağıtım listeleri eklemek için ilgili menümüzü kullanabilirsiniz. .csv uzantılı menüde yer alan örnek dosyamızı indiriniz. İçerisinde yer alan örnek alanları kendinize göre düzenleyiniz. Daha sonra sisteme ilgili menümüzden toplu olarak dağıtım listelerinizi yükleyebilirsiniz.

Toplu Dağıtım Listesi Yükleme

[Yönetim Anasayfa](#) / [Toplu Dağıtım Listesi Ekleme](#)

Bu kısımdan csv formatında mail hesaplarınıza dağıtım listelerini sisteme tek seferde tanımlayabilirsiniz.
Örnek csv dosyası: [Tıklayınız](#)

Toplu Dağıtım Listesi Ekleme Formu (Mevcut bir dağıtım liste tanımlaması olması halinde hata verecektir. Listenizin var olmayan hesaplardan oluştuğuna dikkat ediniz)

Yüklenecek Sunucu
-- Lütfen Seçiniz --

Yüklenecek CSV Dosyası
 Dosya seçilmedi

ZİMBRA TOPLU BİLGİ GÜNCELLEME

Zimbra toplu bilgi güncelleme işlemlerinizi için sunucu seçiminizi yaparak ilgili menüye ulaşabilirsiniz.

Zimbra Toplu Bilgi Güncelleme [Yönetim Anasayfa](#) / Zimbra Toplu Bilgi Güncelleme

Zimbra sunucularınızın listesinden seçim yaparak işlem menüsüne geçebilirsiniz.

Zimbra Sunucu Listesi
Zimbra sunucu listenizden seçim yapınız.

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maill	İşlemler
1	demo.kamueposta.com	Hostgrup	admin@demo.kamueposta.com	TOPLU BİLGİ GÜNCELLE
2	demo.sirketmailim.com.tr	SirketMailim	admin@demo.sirketmailim.com.tr	TOPLU BİLGİ GÜNCELLE
ID	Mail Sunucu	Mail Sunucu Birimi	Zimbra Yönetici Maill	İşlemler

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

[Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#)

ZİMBRA TOPLU BİLGİ GÜNCELLEME MENÜSÜ

Toplu bilgi güncelleme menüsünde iki adet işlev vardır. Sol menüden seçmiş olduğunuz sunucuya ait tüm kayıtlı mailleri .csv formatında indirebilirsiniz. Verileri aşağıdaki örneğe göre indirmiş olduğunuz csv dosyasında düzenleyiniz.

Mail Adresleri Telefon Ekleme Örneği veri: mail@mail.com,05325004040

Mail Adresleri Görev Ekleme Örneği veri: mail@mail.com,İdari Personel

Mail Adresleri Hizmet Sınıfı Ekleme Örneği veri: mail@mail.com,Öğrenci

Daha sonra sağ menüden İşlem Yapılacak Veri Tipini Seçiniz ve toplu hazırlanmış olduğunuz listeyi yükleyiniz.

Toplu Bilgi Güncelleme Menüsü [Yönetim Anasayfa](#) / Toplu Bilgi Güncelleme

Bu kısımdan toplu olarak mail kullanıcılarınıza ek bilgileri tanımlama yapabilirsiniz. Telefon,Birim,Görev ve Hizmet sınıfı tanımlamalarını toplu olarak gerçekleştirebilirsiniz.

Tüm Kayıtlı Mail Hesaplarını .csv uzantılı (EXCEL UYUMLU) olarak indir

İndirilen listeyi daha sonra sağ taraftaki kısımdan toplu olarak atama için kullanabilirsiniz.

[TÜM MAİL HESAPLARINI İNDİR](#)

Güncelleme için ayarladığınız listeyi bu kısımdan yükleyebilirsiniz.

İndirmiş olduğunuz csv uzantılı dosyada düzenlemenizi yaptıktan sonra bu kısımdan csv içerisinde kayıtlı tüm mail adreslerine bilgi güncellemesi yapabilirsiniz. Görev,Hizmet Sınıfı ve Telefon veri tipleri ile toplu olarak ekletebilirsiniz.

Mail Adresleri Telefon Ekleme
Örnek veri: mail@mail.com,05325004040

Mail Adresleri Görev Ekleme
Örnek veri: mail@mail.com,İdari Personel

Mail Adresleri Hizmet Sınıfı Ekleme
Örnek veri: mail@mail.com,Öğrenci

İşlem Yapılacak Veri Tipini Seçiniz
-- Lütfen Seçiniz --

Yüklenecek CSV Dosyası
 Dosya seçilmedi

[TÜMÜNÜ YÜKLE](#)

NETGSM SMS TANIMLAMA AYARLARI

Netgsm firmasına ait sms sistemi ile uygulamamızın şifremi unuttum özelliğini kullanabilirsiniz. Şifrelerini unutan mail kullanıcıları için geçici şifre oluşturarak Zimbra ve sisteme tanımlı cep telefon numaralarına sms ile geçici şifre oluşturma işlemi sağlamaktadır. İlgili menüde yer alan Netgsm api uygulamasında istenen tanımlamaları yaparak sitemi aktif bir şekilde kullanabilirsiniz.

NetGSM SMS Şifre Sıfırlama [Yönetim Anasayfa](#) / [NetGSM SMS Şifre Ayarları](#)

Bu kısımdan kullanıcıların mail şifrelerini unutulan durumunda sıfırlama yapmaları için sms firmasının ayarlarını tanımlayabilirsiniz.
Firma : <https://www.netgsm.com.tr/>

NetGSM SMS Şifre Ayarları Formu

NetGSM Servis Durumu
AÇIK

NetGSM Api Kullanıcı adı
5074602193

NetGSM Api Şifre

SMS Başlığınız (Firma Gönderen Başlığı)
VIZYONVERI

Şifre Sıfırlama SMS Mesajı
Şifreniz değiştirilmiştir. Yeni şifrenizi geçici şifre ile işlem yaparak değiştirmeniz gereklidir.
Şifreniz:

[AYARLARI KAYDET](#)

İLETİMERKEZİ SMS TANIMLAMA AYARLARI

İletiMerkezi firmasına ait sms sistemi ile uygulamamızın şifremi unuttum özelliğini kullanabilirsiniz. Şifrelerini unutan mail kullanıcıları için geçici şifre oluşturarak Zimbra ve sisteme tanımlı cep telefon numaralarına sms ile geçici şifre oluşturma işlemi sağlamaktadır. İlgili menüde yer alan İletiMerkezi api uygulamasında istenen tanımlamaları yaparak sitemi aktif bir şekilde kullanabilirsiniz.

İletiMerkezi SMS Şifre Sıfırlama [Yönetim Anasayfa](#) / [İletiMerkezi SMS Şifre Ayarları](#)

Bu kısımdan kullanıcıların mail şifrelerini unutulan durumunda sıfırlama yapmaları için sms firmasının ayarlarını tanımlayabilirsiniz.
Firma : <https://www.iletimerkezi.com/>

İletiMerkezi SMS Şifre Ayarları Formu

İletiMerkezi Servis Durumu
KAPALI

İletiMerkezi Api Kullanıcı adı
5557191574

İletiMerkezi Api Şifre

SMS Başlığınız (Firma Gönderen Başlığı)
APITEST

Şifre Sıfırlama SMS Mesajı
Şifreniz değiştirilmiştir. Yeni şifrenizi geçici şifre ile işlem yaparak değiştirmeniz gereklidir.
Şifreniz:

[AYARLARI KAYDET](#)

TÜM TABLOLARI ONAR

Uygulamamıza ait veritabanı kayıtlarını onarmak için ilgili menüyü kullanabilirsiniz. SQL veritabanı onarımınızı herhangi bir SQL uygulaması gerektirmeden onarım işlemine tabi tutacaktır.

Veritabanı Tablo Onarma İşlemi

[Yönetim Anasayfa](#) / Tablo Onarım İşlemi

Bu kısımdan veritabanınızın tablolarını onarım yapabilirsiniz. Tablo verilerinin yoğunluğuna göre işlem zaman alabilmektedir.

Veritabanı Onarım İşlemleri
Tüm veritabanı tablolarınız onarım yapılarak bakım sağlanacaktır. İşlem veri boyutunuza göre zaman almaktadır.

[TÜM TABLOLARI BAKIM VE ONARIM YAP](#)

VERİTABANI TABLO TEMİZLEME

Uygulamamıza ait senkronizasyon verilerini içeren SQL veritabanı tablolarını boşaltmak(temizlemek) amaçlı kullanabileceğiniz menümüzdür. Kritik verileri silmez. Sadece uygulamaya kayıtlı verileri temizleyecektir.

DİKKAT: İşlem öncesi sistemden yedekleme yapmanız herhangi bir olası durumda veri kaybını önleyecektir. İşlem yapmadan önce yedeklemeyi aldirarak bilgisayarınıza indirmenizi öneririz. Daha sonra veritabanı temizliğinizi yapabilirsiniz

Veritabanı Tablo Temizleme

[Yönetim Anasayfa](#) / Veritabanı Boşalt

Bu kısımdan veritabanınızın tablolarını temizleyebilir ve boşaltabilirsiniz. İşlem sonrası tekrar tüm senkronizasyonu sağlayarak veritabanı sunucunuzdan temizlik yapmış olursunuz.

Veritabanı Temizleme İşlemleri
Veritabanınızı boşaltma işlemi sağlamaktadır. İşlem sadece kayıtlı senkronizasyon ile gelen verileri temizler. Kritik yazılım bilgilerini silmez. Senkronizasyon ile gelen tüm veriler temizlenir.
DİKKAT: İşlem öncesi sistemden yedekleme yapmanız herhangi bir olası durumda veri kaybını önleyecektir. İşlem yapmadan önce yedeklemeyi aldirarak bilgisayarınıza indirmenizi öneririz. Daha sonra veritabanı temizliğinizi yapabilirsiniz

[VERİTABANI BOŞALT VE TEMİZLE](#)

VERİTABANI YEDEKLEME MENÜSÜ

Uygulamamıza ait veritabanı yedeklemenizi ilgili menümüzden yapabilirsiniz. Veritabanı yedeklerinizi menümüzden alabilir,alınan yedekleri silebilirsiniz.

Veritabanı Yedekleme Menüsü

[Yönetim Anasayfa](#) / Veritabanı Yedekleme İşlemi

Bu kısımdan veritabanı yedeklemenizi yapabilirsiniz. Yedek tüm sistemlerin senkronize verilerini içermektedir.

Veritabanı Yedekleme İşlemleri
Veritabanı Yedeğinizi indirebileceğiniz kısımdır.

[TÜM VERİTABANI YEDEKLEMESİNİ AL](#) [TÜM VERİTABANI YEDEKLERİNİ SİL](#)

API IP İZİN MENÜSÜ

Uygulamamız dışarıdan uygulamalar ile veri çekimi işlemlerine açık olarak kodlanmıştır. Bu bağlamda veri çekimi yapacak ip izinlerini ilgili menümüzden tanımlayabilirsiniz.

Api IP İzin Menüsü

[Yönetim Anasayfa](#) / [Api İzin İşlemleri](#)

Bu kısımdan yazılımın api izinlerini verebilirsiniz.

Api İzin Formu

İzin Verilecek IP Adresi

Api İzin Adı

[API İÇİN İZİN TANIMLA](#)

API İZİN YÖNETİMİ

Uygulamamıza dışarıdan api erişim izni verilen ip adreslerini yönetmek ve silmek için ilgili menümüzü kullanabilirsiniz.

Api İzin Yönetimi

[Yönetim Anasayfa](#) / [Api İzin Yönetimi İşlemleri](#)

Api izin verilen ip listesi yönetimi bu kısımdan yapabilirsiniz.

Api İzin Yönetimi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara: _____

İzinli IP	İzin Adı	Yönetim
94.102.1.27	Keykubad	İZİN SİL
95.173.181.2	Hostingal	İZİN SİL
95.173.181.5	Ekonomikhost	İZİN SİL
İzinli IP	İzin Adı	Yönetim

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

[Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#)

API YAPILANDIRMA VE KULLANIM AYARLARI

Uygulamıza dışarıdan erişim için api erişimlerinin hangi parametreler ile yapılacağını detaylı bir şekilde açıklama yaptığımız doküman menümüzdür.

Api Yapılandırma ve Kullanım Ayarları

[Yönetim Anasayfa](#) / [API Kullanımı Dökümantasyonu](#)

Bu kısımdan yazılımın apisine nasıl istek yapılacağı ve toplu listelerinizi api ile nasıl yükleyebileceğinizi görebilirsiniz.

API Kullanımı Dökümantasyonu

1. Api ile mail adresi ve bilgilerini ekletme
2. Dağıtım Listesine Kullanıcı Ekleme
3. Takma Ad Ekleme İşlemi

```
//Kodlayan: Gürkan Ersan
//www.hostgrup.com www.keykubad.com
//api dosyamıza istek atılacak parametreler ve örnekleri aşağıdaki gibidir.
$ch = curl_init();
curl_setopt($ch, CURLOPT_URL, 'https://www.kamueposta.com/zimbrayonetim/api.php');
curl_setopt($ch, CURLOPT_POST, 1);
curl_setopt($ch, CURLOPT_POSTFIELDS,
http_build_query(
array(
'aksiyon' => 'MailEkle',
'sunucu'=>'Hostgrup',
```

[Önceki](#) [Sonraki](#)